

Merkblatt für Verkäuferinnen

Bitte lesen Sie das Merkblatt genau durch, danke!

Wir freuen uns, Sie als Verkäuferin an unserer Börse begrüßen zu dürfen. Um die Wartezeit bei der Annahme der Kleider möglichst kurz zu halten, schreiben Sie Ihre Artikel zu Hause an. Die Anleitung dazu finden Sie auf diesem Merkblatt. Die Einschreibgebühr beträgt CHF 1.00 pro Artikel und unsere Kommission ist 20% vom Verkaufspreis. Der Mindest-Verkaufspreis beträgt CHF 5.00.

Bei der Artikelannahme müssen Sie dennoch etwas Zeit einrechnen, da wir die Artikel schnell durchsehen, schmutzige oder nicht saisongerechte Ware aussortieren und Ihnen wieder mitgeben. Wir behalten uns vor, defekte und schmutzige Artikel aus dem Verkauf zu nehmen.

Auswahl der Artikel

Wir nehmen nur saubere, modische und einwandfreie Artikel an. Schuhe müssen in einem neuwertigen Zustand sein. Kontrollieren Sie Ihre Artikel auf Risse, fehlende Knöpfe, defekte Reissverschlüsse, etc. Bitte beachten Sie ferner, dass wir nur saisongerechte Artikel annehmen können, dies bedeutet:

Frühlingsbörse: keine Mäntel, Skianzüge, Winterschuhe etc.

Herbstbörse: keine Sommerkleider, Sommerschuhe etc.

Auf www.fg-jona.ch finden Sie eine Liste mit Artikeln, die wir annehmen bzw. nicht annehmen.

Anschreiben

Bitte schreiben Sie sämtliche Artikel nach dem auf der Rückseite beschriebenen Schema an. Genaues Anschreiben hilft uns beim Zuordnen der verkauften und nicht verkauften Artikel.

Artikel mit mehreren Teilen (Anzüge, Rock mit Oberteil etc.) mit Sicherheitsnadel zusammenmachen. **Mehrere und nicht zusammen gehörende Artikel dürfen nicht als 1 Artikel eingeschrieben werden (→ keine Bündel/Mehrfachpackungen).**

Abholung

Alle nicht verkauften Artikel müssen bis Donnerstag 17:30 Uhr abgeholt werden. Über nicht abgeholte Artikel wird von uns verfügt. Es besteht die Möglichkeit die nicht verkauften Artikel an ein Hilfswerk weiterzugeben. Geld, das nicht bis Donnerstag 17:30 Uhr abgeholt wird, kommt einem karitativen Zweck zugute.

Haftung

Bitte beachten Sie, dass wir keine Haftung dafür übernehmen, wenn der Preis auf der Einschreibliste von jenem auf der Etiketle abweicht. Der Preis auf der Etiketle ist verbindlich.

Ebenso lehnen wir jegliche Haftung bei Diebstahl ab.

☞ Auf der Rückseite erklären wir Ihnen das Ausfüllen der Einschreiblisten und der Etiketle.

Ausfüllen der Einschreibelliste

Ihre Verkäufernummer ist bereits auf Ihrer Einschreibelliste aufgedruckt, z.B. Nr. 5.
Für jede weitere Damen Second Hand Börse muss eine **neue Einschreibelliste mit Verkäufernummer** bestellt werden.

Artikelnummer:

Dies ist die vorgegebene Artikelnummer, die Sie auf die Etikette des jeweiligen Artikels schreiben. Diese setzt sich zusammen aus Ihrer Verkäufernummer, unser Beispiel die Nr. 5, und der fortlaufenden Artikelnummer.

Artikelbezeichnung:

Beschreibung des Gegenstandes: z.B. Bluse rosa Grösse M, Schuhe schwarz Grösse 39, Handtasche braun, etc.

Es kann vorkommen, dass Artikel ohne Etiketten liegen bleiben. Eine möglichst genaue Artikelbezeichnung hilft uns, diese der Besitzerin zuzuordnen.

Preis:

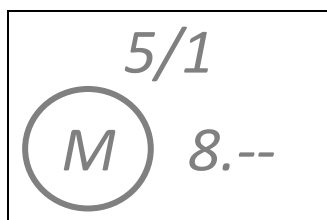
Als Massstab gilt: Welchen Preis würden Sie an der Börse für diesen Artikel zahlen? Setzen Sie den Preis nicht zu hoch an, denn teure Occasionen lassen sich nicht gut verkaufen. **Nur ganze Frankenbeträge (keine Rappen) eintragen. Der Mindestverkaufspreis beträgt CHF 5.00.**

Art. Nr.	Artikelbezeichnung	Preis
5/1	Bluse rosa, Grösse M	8.--
5/2	Schuhe schwarz, Grösse 39	10.--

Beschriften der Etiketten

Anhänge-Etiketten befestigen oder gelbes Malerklebeband verwenden und bitte gut lesbar anschreiben.

WICHTIG: Die Etiketten unbedingt folgendermassen beschriften:



Verkäufernummer (5) / fortlaufende Artikelnummer (1)

Grösse (links & einkreisen)

Preis (rechts)

Für allfällige Fragen und das Bestellen einer neuen Einschreibelliste für die nächste Börse:

Email: boerse@fg-jona.ch
Esther Briel: Tel. 055 210 53 17
Weitere Informationen: www.fg-jona.ch